**ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Zamawiający - Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla studentów Akademii Ignatianum w Krakowie pn. **„Warsztat pracownika działu HR”** w ramach projektu **Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni nr POWR.03.05.00-00-Z203/18 realizowanego od** 2019-09-02 do 2023-08-31.

W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

***Złożenie wyceny na zapytanie o szacunkową wartość zamówienia, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Niniejsze zapytanie nie stanowi również oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu czy zaproszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.***

1. Przedmiot zamówienia:
   1. Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie szkolenia – **zajęć warsztatowych „Warsztat pracownika działu HR”**
   2. Studenci Akademii Ignatianum w Krakowie nabędą umiejętności z zakresu pracy w dziale HR.
   3. **Zajęcia warsztatowe „Warsztat pracownika działu HR”** mają obejmować następujące tematy:
      1. Prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
      2. Tworzenie opisów stanowisk pracy
      3. Opracowywanie ścieżki kariery
      4. Weryfikacja umiejętności pracownika
      5. Modele i definicje kompetencji zawodowych
      6. Zasady wdrażania systemu ocen okresowych
      7. Powiązania wynagradzania z efektywnością pracy.
      8. Model kompetencyjny, jako środek uprzystępniania pracownikom zasad wartościowania i szeregowania stanowisk.
   4. W ramach zamówienia przewidziano organizację i przeprowadzenie zajęć warsztatowych w wymiarze 60 godzin dydaktycznych dla każdej z 9 grup 10-osobowych (90 osób) (1 godz. dydaktyczna = 45 minut).
   5. Trener prowadzący będzie zobowiązany do poprowadzenia zajęć warsztatowych w zakresie opisanym powyżej.
2. Charakterystyka uczestników zajęć warsztatowych: studenci Akademii Ignatianum w Krakowie, którym do ukończenia studiów nie zostało więcej niż 4 semestry.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
   1. Opracowania szczegółowego programu szkolenia uwzględniającego cel szkolenia (proponowany zakres, specyfikę uczestników, analizę potrzeb) oraz zagadnienia wskazane powyżej w pkt. 1.
   2. Opracowania niezbędnych materiałów szkoleniowych.
   3. Opracowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie testu, który obejmować będzie sprawdzenie umiejętności wskazanych powyżej.
   4. Zakończenie całości szkolenia oraz zajęć warsztatowych egzaminem (minimum zaliczenia przez uczestnika egzaminu to 51% maksymalnej liczny punktów) – opracowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie egzaminu.
   5. Zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej wykształcenie wyższe kierunkowe, minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze merytorycznym szkolenia.
   6. Oznakowania wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami wymaganymi przez Zamawiającego.
   7. Zapewnienia nadzoru nad przebiegiem szkolenia tj. rozdanie materiałów szkoleniowych, zebranie podpisów na listach obecności, przekazywanie uczestnikom informacji organizacyjnych, przeprowadzenie ankiety oceny szkolenia.
   8. Przygotowania i wręczenia uczestnikom szkolenia imiennych certyfikatów/zaświadczeń ze szkolenia Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego i powinien zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis i pieczątkę wykonawcy szkolenia.
   9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania wzoru zaświadczenia (lub certyfikatu), na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie są współfinansowane z Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zmawiającemu w terminie nie później niż przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia.
   10. Przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów i/lub zaświadczeń wydanych uczestnikom projektu.
   11. Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu listy obecności z każdego dnia szkolenia.
4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. Planowany termin realizacji szkoleń październik 2020 r – czerwiec 2023 r. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia ostatecznego terminu szkolenia (dzień, miesiąc) do 14 dni od daty zawarcia umowy.
   2. Planowane miejsce realizacji szkoleń: Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków.
5. Sposób płatności:

Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury lub od wystawienia prawidłowego rachunku do umowy zlecenia. Nie przewiduje się zaliczek.

1. Kod CPV (nazwa kodu): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a nie określone jako „pozostające po stronie Zamawiającego” są po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przez Wykonawcę w wycenie.
3. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usługi:
4. Drogą e-mailową na adres [power301@ignatianum.edu.pl](mailto:power301@ignatianum.edu.pl) do dnia 30.04.2020 r. do godz. 12:00.
5. W wycenie proszę podać szacunkową kwotę netto (bez podatku VAT) i brutto. W załączeniu wzór formularza szacunkowej wyceny.

FORMULARZ SZACUNKOWEJ WYCENY (WZÓR)

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY: .......................................................................................

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....................................................................................

TELEFON: ............................................................

ADRES E-MAIL: ....................................................

NUMER NIP:................................................/NUMER REGON: ................................................

ROZLICZENIE NA PODSTAWIE \*:

* FAKTURY
* UMOWY ZLECENIA (NIE PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

\**odpowiednie proszę zaznaczyć*

W nawiązaniu do zapytania o szacunkowy koszt przedmiotu zamówienia na usługę szkoleniową dla studentów Akademii Ignatianum w Krakowie pn. **„Warsztat pracownika działu HR”** na podstawie umowy zawartej w dniu 10.06.2019 r., numer POWR.03.05.00-00-Z203/18 o realizację i finansowanie projektu, który uzyskał finansowanie w ramach konkursu na Zintegrowane Programy Rozwoju Uczelni, pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Akademią Ignatianum w Krakowie., szacujemy, że:

całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu o wycenę, na kwotę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szkolenie | Liczba osób w grupie | Szacunkowa wycena netto za jedną grupę | Podatek VAT stawka (jeśli dot.) | Szacunkowa wycena brutto za jedną grupę | Szacunkowa wycena netto za całość przedmiotu zamówienia (9 grup) | Podatek VAT stawka (jeśli dot.) | Szacunkowa wycena brutto za całość przedmiotu zamówienia (9 grup) |
| „Warsztat pracownika działu HR” | 10 |  |  |  |  |  |  |

miejscowość, data.......................................

.............................................

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej